



අකුරණ ප්‍රාදේශීය සභාව

அக்குரணை பிரதேச சபை Akurana Pradeshiya Sabha

අලවතුගොඩ *அலவதுகொட* Alawathugoda



කාර්යාලය/காரியாலயம்/ Office: 066-2244387

සභාපති/ தவிசாளர்/ Chairman: 066-2244612

ෆැක්ස්/ பெக்ஸ்/ Fax: 066-2056913

උප සභාපති/ உதவித் தவிசாளர்/ Vice Chairman : 066-2242107

විද්‍යුත් තැපෑල/ மின் அஞ்சல்/ Email: cpcaps387@gmail.com

ලේකම්/ செயலாளர்/ Secretary: 066-2056913

මගේ අංකය
எனது இல.
My No

CPC/APS/B/03/P/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No

දිනය
திகதி
Date

2023.10.

ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම

මෙහි අමුණා ඇති උපලේඛනහි සඳහන් ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා මා විසින් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ .

02.ඔබගේ මිල ගණන් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් සභාපති, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, අකුරණ ප්‍රාදේශීය සභාව, අලවතුගොඩ යන ලිපිනයට තැපැල් මගින් එවීම හෝ අතින් ගෙනවිත් තබා ඇති ලේඛනයේ සටහන් කර ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලීමට කටයුතු කල යුතුය.

03.ටෙන්ඩර් විවෘත කරන දින නියමිත වෙලාවට ඒ සඳහා ඔබ හෝ ඔබගේ බලයලත් නියෝජිතයකු ඒ සඳහා සහභාගි කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.

04.අදාළ ටෙන්ඩරය පිළිබඳ අවසන් තීරණය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය සතුවේ.

- ටෙන්ඩර් කාරණය - ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා
- මිල ගණන් එවිය යුතු අවසන් දිනය සහ අවසන් වෙලාව - 2023.10.26 දින පෙ.ව. 9.15 ට
- මිල ගණන් විවෘත කරන වෙලාව - 2023.10.26 දින පෙ.ව. 9.30 ට
- මිල ගණන් විවෘත කරන ස්ථානය - අකුරණ ප්‍රාදේශීය සභා ශාලාව
- ලිපි කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ - ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන්- 2023.10.26 යනුවෙන් සඳහන් කරන්න
- ඔබ ආයතනය වැට අයකරන්නේ නම් වැට නිශ්කාශන සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න

05.අප විසින් එවන ලද උපලේඛනය පමණක්, මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට භාවිතා කල යුතුවේ.

06. අදාළ මිල ගණන් ඉදිරිපත් නොකරන්නේ නම් ඔබ ආයතනය අසාදු ලේඛන ගත කිරීම සඳහා මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිර්දේශ කර යවනු ලැබේ.

ඩී.ජී.එම්.බී.රණසිංහ,
ලේකම්,
අකුරණ ප්‍රාදේශීය සභාව,
අලවතුගොඩ.

උපලේඛනය

පාරිභෝජ්‍ය ගබඩාවට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම

අනු අංකය	භාණ්ඩ හා සේවාව	අවශ්‍ය ප්‍රමාණය	මිල ගණන්			භාණ්ඩ ගෙනවිත් භාරදීමේ හැකියාව (ඇත/නැත)
			ඒකකයක වැට් රහිත මිල ගණන්	වැට් මුදල	ඒකකයක වැට් සහිත මිල ගණන්	
1	Photocopy Paper-AA,A4,80GSM, White	පැකට් 125				
2	Photocopy Paper-AA,A3,80GSM	පැකට් 10				
3	Photocopy Paper-AA,Legal,80GSM	අවශ්‍යතාවය පරිදි				
4	ඔයිල් බොක්ස් (ලොකු)	20				
5	ඔයිල් බොක්ස් (පොඩි)	30				
4	පොත් ආධාරක (9" x 5")	10				
5	ක්ෂේත්‍ර සටහන් පොත් (රූල් නැති)	50				
6	ටිපෙක්ස්	5				
7	Drawing Pin	පැකට් 10				
8	සෙලෝටේප් 1" (යාර 50)	25				
9	සෙලෝටේප් 1" (යාර 100)	25				
10	සෙලෝටේප් 2" (යාර 50)	අවශ්‍යතාවය පරිදි				
11	සෙලෝටේප් 2" (යාර 100)	අවශ්‍යතාවය පරිදි				
12	බයින්ඩර් ගම් බෝතල් 500 ml	5				
13	ෆැක්ස් රෝල්	5				

පහත අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තබන්න.

අත්සන.....

නිල මුද්‍රාව