



අකුරණ ප්‍රාදේශීය සභාව

அக்குரணை பிரதேச சபை Akurana Pradeshiya Sabha

අලවතුගොඩ *அலவதுகொட* Alawathugoda



කාර්යාලය/காரியாலயம்/ Office: 066-2244387

සභාපති/ தவிசாளர்/ Chairman: 066-2244612

ෆැක්ස්/ பெக்ஸ்/ Fax: 066-2056913

උප සභාපති/ உதவித் தவிசாளர்/ Vice Chairman : 066-2242107

විද්‍යුත් තැපෑල/ மின் அஞ்சல்/ Email: cpcaps387@gmail.com

ලේකම්/ செயலாளர்/ Secretary: 066-2056913

මගේ අංකය
எனது இல.
My No

CPC/APS/B/08/P/01

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No

දිනය
திகதி
Date

2023.10.

ලිපිගොනු ගබඩා කර තැබීම සඳහා අල්මාරි මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම

මෙහි අමුණා ඇති උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිගොනු ගබඩා කර තැබීම සඳහා අල්මාරි මිලදී ගැනීම සඳහා මා විසින් මිල ගණන් කැඳවනු ලැබේ .

02.ඔබගේ මිල ගණන් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් සභාපති, ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය, අකුරණ ප්‍රාදේශීය සභාව, අලවතුගොඩ යන ලිපිනයට තැපැල් මගින් එවීම හෝ අතින් ගෙනවිත් තබා ඇති ලේඛනයේ සටහන් කර ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලීමට කටයුතු කළ යුතුය.

03.ටෙන්ඩර් විවෘත කරන දින නියමිත වෙලාවට ඒ සඳහා ඔබ හෝ ඔබගේ බලයලත් නියෝජිතයකු ඒ සඳහා සහභාගි කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

04.අදාළ ටෙන්ඩරය පිළිබඳ අවසන් තීරණය ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය සතුවේ.

- ටෙන්ඩර් කාරණය - ලිපිගොනු ගබඩා කර තැබීම සඳහා අල්මාරි මිලදී ගැනීම සඳහා
- මිල ගණන් එවිය යුතු අවසන් දිනය සහ අවසන් වෙලාව - 2023.10.19 දින පෙ.ව. 9.15 ට
- මිල ගණන් විවෘත කරන වෙලාව - 2023.10.19 දින පෙ.ව. 9.30 ට
- මිල ගණන් විවෘත කරන ස්ථානය - අකුරණ ප්‍රාදේශීය සභා ශාලාව
- ලිපි කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ - ලිපිගොනු ගබඩා කර තැබීම සඳහා අල්මාරි මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන්- 2023.10.19 යනුවෙන් සඳහන් කරන්න
- ඔබ ආයතනය වැට් අයකරන්නේ නම් වැට් නිශ්කාශන සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න

05.අප විසින් එවන ලද උපලේඛනය පමණක්, මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට භාවිතා කළ යුතුවේ.

06. අදාළ මිල ගණන් ඉදිරිපත් නොකරන්නේ නම් ඔබ ආයතනය අසාදු ලේඛන ගත කිරීම සඳහා මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය වෙත නිර්දේශ කර යවනු ලැබේ.

ඩී.ජී.එම්.බී.රණසිංහ,
ලේකම්,
අකුරණ ප්‍රාදේශීය සභාව,
අලවතුගොඩ.

ලිපි ගොනු ගබඩා කිරීම සඳහා අල්මාරි මිලදී ගැනීමට මිල ගණන් කැඳවීම

අනු අංකය	විස්තරය	
1	MDF ලියෙන් විය යුතුය	
2	වර්ණය - තද දුඹුරු	
3	දිග X පළල - උස ඇමුණුමෙහි පරිදි	
5	වගකීම් කාලය	
6	අවශ්‍ය ප්‍රමාණය (3)	
7	වැට් රහිත ඒකකයක මිල (Rs)	
8	වැට් සහිත මුළු මුදල (Rs)	

පහත නිල මුද්‍රාව සහ අත්සන තබන්න.

අත්සන

නිල මුද්‍රාව